

愛媛県後期高齢者医療広域連合 会計年度任用職員
(パートタイム一般事務補助) 募集要領

令和3年12月16日

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

1 採用予定人数	1名
2 職務内容	一般事務補助（書類の確認・整理等）
3 勤務場所	愛媛県後期高齢者医療広域連合（松山市北条辻6番地 松山市役所北条支所2階）
4 応募資格	(1) パソコンの基本操作（文書作成・表計算）ができる者 (2) 次の①～④に該当しない者 ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ② 広域連合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ※現に愛媛県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員である者、又は過去に会計年度任用職員として採用された者も、受験できます。
5 試験の方法	口述試験：主として人物についての個別面談（15分程度）
6 試験日時・場所等	① 日 時 令和4年1月下旬 ② 場 所 愛媛県後期高齢者医療広域連合（松山市北条辻6番地） ※試験日時・場所の詳細は、申込受付後個別にご案内します。 ※可否については、受験後2週間以内に通知します。
7 申込方法	下記のことを郵送により提出してください。 ○履歴書（申込前3か月以内に撮影した顔写真を貼ったもの） ※封筒の表に「 会計年度任用職員（事務補助）申し込み 」と朱書きしてください。
8 受付期間	<u>令和3年12月28日（火）</u> 郵送の場合は、令和3年12月28日（火）までの消印のあるものに限り受け付けます。
9 勤務条件	① 基本の勤務日及び勤務時間は、 <u>月曜日から金曜日までの、午前9時00分から午後5時00分まで（休憩1時間を含む）</u> であり、 <u>1日7時間、1週間につき35時間</u> です（始業・終業時刻の変更、勤務時間の短縮は相談に応じます）。 ② 休暇は、年次休暇があります。 ③ <u>任用期間は、令和4年2月1日から令和4年3月31日まで</u> です。 ※勤務成績が良好な場合は、 <u>令和4年5月31日まで勤務</u> することができます。 ※採用後1か月間は、条件付採用期間となります。勤務成績が良好でない場合は、任用期間中でも解雇することがあります。 ④ この試験に合格して採用された者は、地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員として任用され、同法の規定が適用されることとなります。 服務に関する規定として、同法第31条（服務の宣誓）、第32条（法令等及び上司の職務上の命令に従う義務）、第33条（信用失墜行為の禁止）、第34条（秘密を守る義務）、第35条（職務に専念する義務）、第36条（政治的行為の制限）、第37条（争議行為等の禁止）の規定が適用されるとともに、懲戒処分等の対象となりますので御注意ください。 (注) 兼業をする場合は、届出をする必要があります。

<p>10 報 酬</p>	<p>報酬等は、愛媛県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例（令和元年条例第3号）等により、原則、次のとおり支給されます。 <u>基本報酬：月額136,025円</u> （令和3年12月1日時点）※勤務時間により変動 諸手当：時間外勤務手当、通勤に係る費用弁償等</p>
<p>11 保険等</p>	<p>健康保険、厚生年金、雇用保険、通勤及び公務上における災害補償</p>
<p>12 その他</p>	<p>① この試験において提出された書類等は、一切返却できません。 ② 勤務条件等は、改定されることがあります。 ③ その他質問等は、総務課にお問い合わせください。</p>
<p>13 申込先及び 問合せ先</p>	<p>〒799-2430 松山市北条辻6番地 松山市役所北条支所2階 愛媛県後期高齢者医療広域連合 総務課 TEL089-911-7738 月曜日から金曜日 ※祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く 午前8時30分から午後5時15分まで</p>